

Guatemala, 28 de noviembre 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellano Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciado Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Numero 1824-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 870-2014**, correspondiente del mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A numero 0007**.

Actividades realizadas:

1. Planifique, organice, oriente, supervise y evalúe los programas relacionados y orientados al viceministerio de cultura.
2. Monitoreé las actividades técnicas.

Resultados:

1. Todas las actividades realizadas salieron con éxito y sin ningún inconveniente.
2. La actividades monitoreadas se llevaron a cabo conforme a lo programado.


Shenifer Mirene Pérez Cano

Vo. Bo.


Dwight Anthony Pezzarossi Garcia
Ministro de Cultura y Deportes

